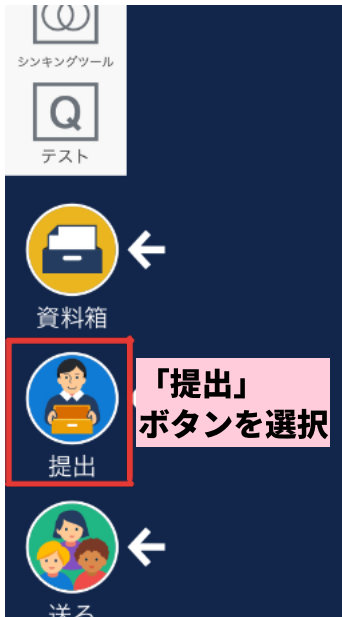


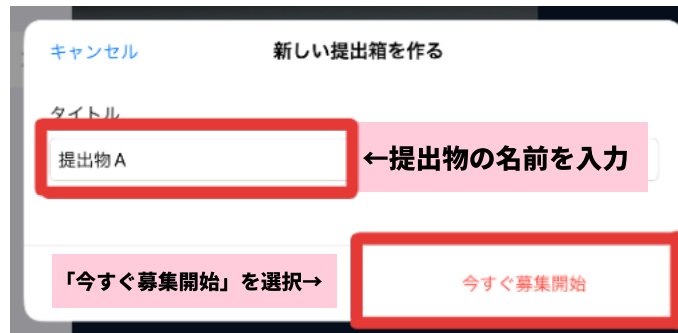
カードの提出について

提出箱の作成

先生は、生徒に提出してもらう前に「提出箱」を作成する必要があります。



- 青い「提出」ボタンを選択します。
- 提出物の名前を入力して、「今すぐ募集開始」を選択します



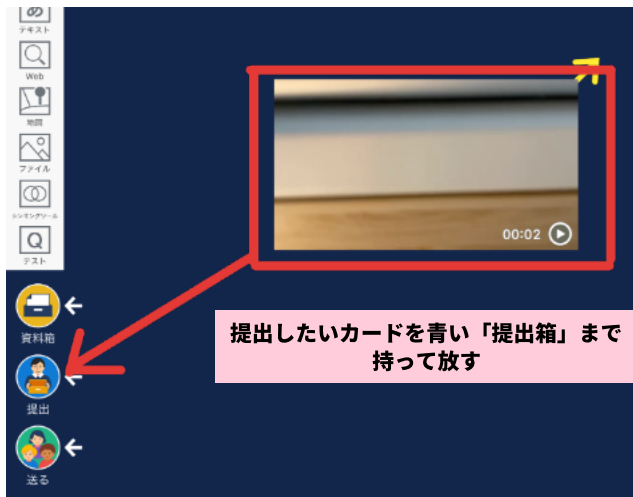
ちょっと応用

提出箱作成時に「準備中で作成」を選択すると、先生からは見えているけれども、生徒からは見えてない提出箱を作成できます。

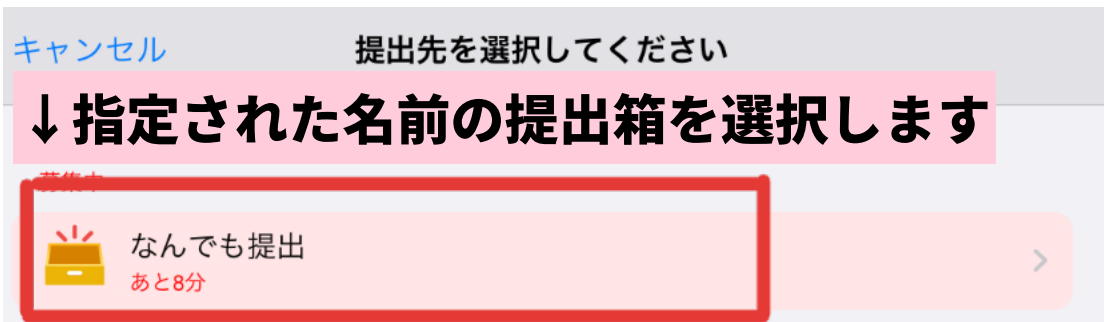


授業前にあらかじめ「準備中」で提出箱を作成しておいて、提出直前のタイミングで「募集中」に切り替えることで生徒の提出ミスを防ぐことができます。

提出箱に提出しよう

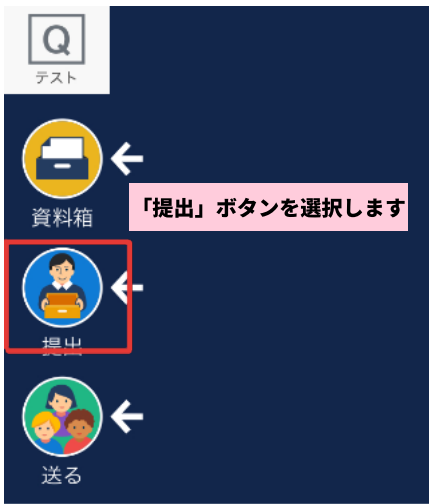


青い提出ボタンに提出したいカードを持っていき、その後、指定された名前の提出箱を選択することで提出できます

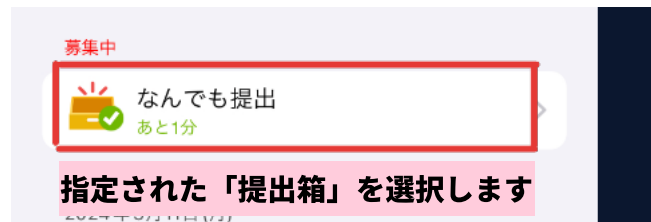


提出物を確認しよう

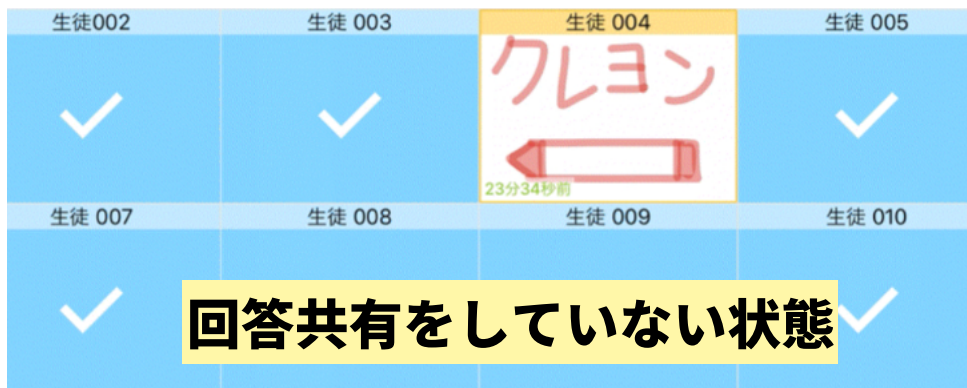
提出箱に提出された提出物は「一覧表示」することができます。



- 青い「提出」ボタンを選択します
- 指定された「提出箱」を選択します



- 生徒は最初は自分の分の回答だけしか見ることができませんが、先生が「回答を共有」を選択することで他の生徒の回答が見れるようになります。

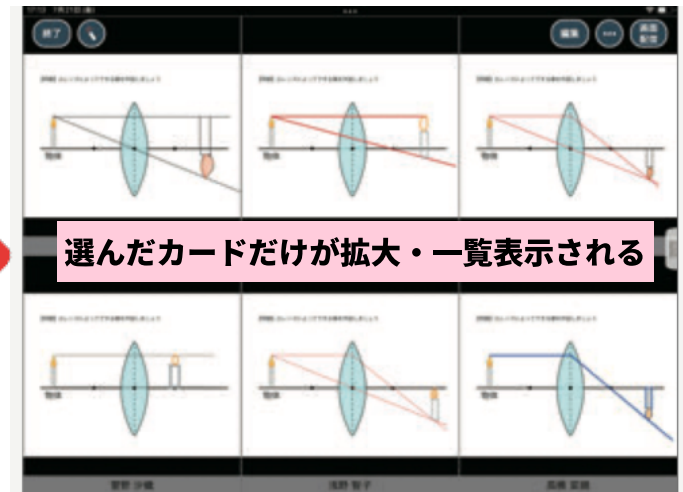
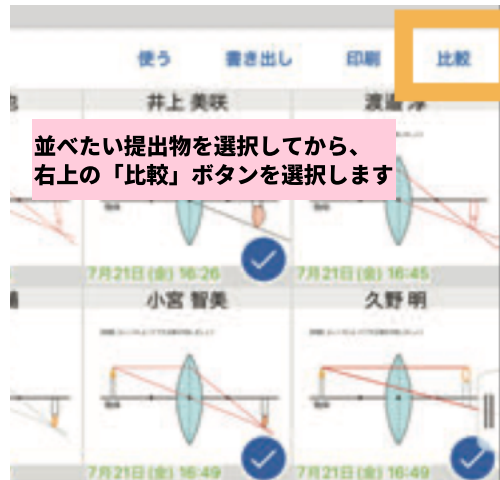


提出箱の表示を変えよう

提出箱に提出された内容は「選択・比較」で並べ替えられます。

選択 / 比較ボタン

- 提出箱右上の「**選択/比較**」ボタンを選択し、**並べたい提出物**を選択してから右上の「**比較**」ボタンを選択します。
- 選んだカードだけが**拡大・一覧表示**されます



選択・比較もやってみましょう

ちょっと応用

先生は画面配信・生徒発表などの機能を使うこともできます。

