

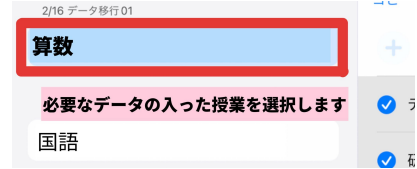
【異動】別の学校にデータを移行する方法

ロイロノート・スクールでは「インポート」「エクスポート」で別の学校にデータを移行できます。

異動前の学校IDでの操作

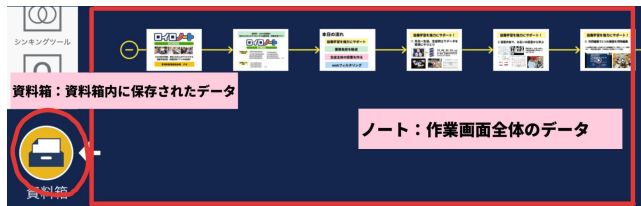
① 異動前の学校IDでのログイン・授業の選択

異動前の学校IDでログインし、必要なデータのはいった「授業」を選択します



② データのエクスポート(取り出し)

データは、「ノート」または「資料箱」からエクスポート(取り出し)することができます



「ノート」のデータのエクスポート

1 エクスポートを選択する
ノート選択画面の右上にある⋮ >「エクスポート」を選択します。



2 エクスポートするノートの選択
エクスポートするノートを選択し、「エクスポート」ボタンを選択します。

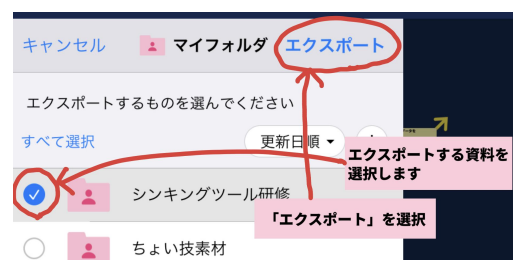


資料箱のデータのエクスポート: マイフォルダのデータをエクスポートできます

1 マイフォルダ内でエクスポートを選択する
マイフォルダを開き、⋮ ボタンを選択し、「エクスポート」を選択します



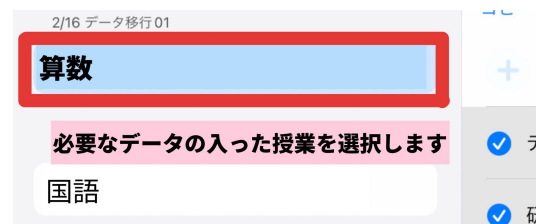
2 エクスポートする資料の選択
エクスポートする資料を選択し、「エクスポート」ボタンを選択します。



異動後の学校IDでの操作

① 異動後の学校IDでのログイン・授業の選択

異動後の学校IDでログインし、データを移行したい「授業」を選択します



② データのインポート(取り込み)

異動前の学校からエクスポートしたデータを異動後の学校に取り込むことができます。

「ノート」のデータのインポート	
<p>1 インポートを選択する ノート選択画面の右上にある(⋮) >「インポート」を選択します。</p>	<p>2 インポートするノートの選択 インポートしたいノートデータを選択して「開く」を選択します</p>

資料箱のデータのインポート:マイフォルダにデータをインポートできます	
<p>1 マイフォルダ内でインポートを選択する マイフォルダを開き、(⋮) ボタンを選択し、「インポート」を選択します</p>	<p>2 インポートする資料の選択 インポートしたいデータを選択してインポート先のフォルダ名を入力します。</p>

詳細説明はこちらのページをご参照ください

<https://bit.ly/3u7KWpY>

